

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | Rivolin Giuseppe                              |
| <b>Data di nascita</b>                | 11/01/1956                                    |
| <b>Qualifica</b>                      | II Fascia                                     |
| <b>Amministrazione</b>                | REGIONE VALLE D'AOSTA                         |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - BENI ARCHIVISTICI E BIBLIOGRAFICI |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0165274841                                    |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0165274848                                    |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | g.rivolin@regione.vda.it                      |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea in lettere  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma della scuola di Paleografia, diplomatica e archivistica</li><li>- Diploma di maturità classica</li></ul>   |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Insegnante di lingua e letteratura francese - REGIONE VALLE D'AOSTA</li><li>- Guida turistica (Accompagnamento di comitive, con illustrazione delle attrattive turistiche della Valle d'Aosta) - Libero professionista</li><li>- Impiegato (Redazione e correzione testi, assistenza alle operazioni di stampa) - Tipografia arti grafiche</li><li>- Segretario particolare dell'Assessore alla pubblica istruzione - REGIONE VALLE D'AOSTA</li><li>- Segretario C2 - REGIONE VALLE D'AOSTA</li><li>- Archivista C2 - REGIONE VALLE D'AOSTA</li><li>- Vice capo ufficio stampa della Presidenza della Giunta regionale - REGIONE VALLE D'AOSTA</li><li>- Capo ufficio stampa della Presidenza della Giunta regionale - REGIONE VALLE D'AOSTA</li><li>- Archivista paleografo ricercatore - REGIONE VALLE D'AOSTA</li><li>- Direttore dell'archivio storico regionale - REGIONE VALLE D'AOSTA</li></ul> |

## CURRICULUM VITAE

- Direttore della Direzione gestione beni culturali - REGIONE VALLE D'AOSTA
- Capo servizio del Servizio archivio storico - REGIONE VALLE D'AOSTA
- Direttore della Direzione archivi e biblioteche - REGIONE VALLE D'AOSTA

### Capacità linguistiche

| Lingua           | Livello Parlato | Livello Scritto |
|------------------|-----------------|-----------------|
| Francese         | Eccellente      | Eccellente      |
| Francoprovenzale | Fluente         | Fluente         |
| Piemontese       | Fluente         | Fluente         |
| Latino           | Scolastico      | Scolastico      |
| Inglese          | Scolastico      | Scolastico      |
| Occitano         | Fluente         | Fluente         |
| Catalano         | Fluente         | Fluente         |
| Spagnolo         | Scolastico      | Scolastico      |
| Portoghese       | Scolastico      | Scolastico      |
| Greco antico     | Scolastico      | Scolastico      |

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Nozioni sull'uso corrente del computer (solitamente con programmi word, excel, imaging, power point, picasa, adobe reader, pdf e navigazione in Internet) acquisite in massima parte durante l'attività lavorativa, da autodidatta; uso di lettori di microfilm e di lampade di Wood, legato all'attività di archivista. Conoscenze generali in materia di geografia, storia e storia dell'arte acquisite come autodidatta e nel corso di numerosi viaggi

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1979 - CORSO DI FORMAZIONE: Cours de langue française
- 1991 - CORSO DI FORMAZIONE: Ms-Dos di base - Apprendimento teorico e pratico, del linguaggio informatico di cui si tratta 1991 - CORSO DI FORMAZIONE: Tecniche delle comunicazioni - Approfondimento anche mediante giochi di ruolo, delle tecniche più efficaci di comunicazione interpersonale e pubblica nell'ambiente di lavoro
- 1993 - CORSO DI FORMAZIONE: Lavoro di gruppo - Tecniche di formazione e gestione di un gruppo di lavoro, nella prospettiva dell'efficienza dell'azione amministrativa 1993 - Leadership e organizzazione - Il concetto di leader, sue implicazioni nel rapporto con la funzione e con l'organizzazione aziendale 1993 - Il ruolo - Approfondimento del concetto di ruolo, in relazione con la posizione occupata nell'ambito dell'amministrazione, e sue implicazioni psicologiche
- 1995 - CORSO DI FORMAZIONE: Scuola di direzione aziendale 1995 - CORSO DI FORMAZIONE: Conoscenza del francoprovenzale e della sua storia, studio della sua grafia
- 2001 - CORSO DI FORMAZIONE: Cours de français administratif - Conoscenza della terminologia amministrativa in lingua francese

## CURRICULUM VITAE

- 1999 - CORSO DI FORMAZIONE: Corso di lingua inglese - secondo livello
- 2000 - CORSO DI FORMAZIONE: Corso di lingua inglese - terzo livello 2000 - CORSO DI FORMAZIONE: Republique francaise, ministere de la culture et de la communication - maison des cultures du monde 2000 - CORSO DI FORMAZIONE: Lingua inglese secondo livello
- 2001 - CORSO DI FORMAZIONE: Lingua inglese quarto livello 2001 - CORSO DI FORMAZIONE: Tecniche di comunicazione e comportamenti organizzativi "We care"
- 2002 - CORSO DI FORMAZIONE: Elementi di bilancio regionale - Miglioramento della conoscenza della formazione e della gestione del bilancio regionale 2002 - CORSO DI FORMAZIONE: Il management delle amministrazioni pubbliche (2 moduli) - Elementi di gestione manageriale dei servizi pubblici, nell'ottica della pubblica amministrazione intesa come azienda
- 2004 - CORSO DI FORMAZIONE: Gestire l'innovazione dei servizi nelle biblioteche - L'impatto delle nuove tecnologie sui servizi bibliotecari, sia nella gestione in back office, sia nell'offerta di nuovi strumenti all'utenza 2004 - CORSO DI FORMAZIONE: Creazione di una biblioteca digitale nelle pubbliche amministrazioni - tecniche di digitalizzazione e conservazione della documentazione elettronica 2004 - CORSO DI FORMAZIONE: Impatto della riforma del titolo V della Costituzione - Approfondimento della normativa in materia, con particolare riferimento alla potestà legislativa della Regione 2004 - CORSO DI FORMAZIONE: Interventi formativi e informativi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro
- 2005 - CORSO DI FORMAZIONE: I reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione - approfondimento della normativa in materia 2005 - CORSO DI FORMAZIONE: Le modifiche alla legge 7/8/90 n. 241, introdotte dalla legge 11/2/2005 n. 15 - Approfondimento dei contenuti normativi
- 2006 - CORSO DI FORMAZIONE: Aggiornamento bibliotecari valdostani – Dirigenti (2 moduli) - Gestione delle collezioni moderne; servizio di reference; diritto d'autore e privacy; gestione logistica e strutturale della biblioteca; management, auditing e reporting nel servizio orientato al cittadino; comunicazione e marketing; il sistema di qualità e la valutazione; gestione di archivi cartacei, fotografici e sonori
- 2007 - CORSO DI FORMAZIONE: Master in gestione e direzione della biblioteca - Il project management nelle biblioteche, la gestione del cambiamento, la qualità; il lavoro di gruppo, la gestione delle risorse umane; la biblioteca come "sistema azienda"; il facility management; la gestione delle collezioni; comunicazione e immagine della biblioteca; la gestione dell'innovazione tecnologica

## CURRICULUM VITAE

2007 - CORSO DI FORMAZIONE: Formation à la conception et à l'évaluation politiques - Concezione e valutazione dei progetti, sotto l'aspetto dei costi e benefici sociali ed economici per la collettività 2007 - CORSO DI FORMAZIONE: La conservazione del patrimonio librario e archivistico - Metodi di conservazione dei beni culturali cartacei e pergamenacei e prevenzione dei principali rischi per la loro integrità, di natura fisica e chimica 2007 - CORSO DI FORMAZIONE: Elementi fondamentali del budget economico e contabilità analitica - Introduzione alla contabilità analitica per centri di costo

- 2008 - CORSO DI FORMAZIONE: Il codice dell'amministrazione digitale 2008 - CORSO DI FORMAZIONE: Intranet DPS - Uso del programma open source Intranet DPS per la gestione del piano di sicurezza 2008 - CORSO DI FORMAZIONE: Statistica applicata alla misurazione dei servizi pubblici 2008 - CORSO DI FORMAZIONE: La progettazione degli interventi pubblici - Tecniche previsionali di stima dei costi / benefici degli interventi pubblici, metodi di coinvolgimento e convincimento degli utenti e degli stakeholders 2008 - CORSO DI FORMAZIONE: La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche: principi, modelli, percorsi e opportunità di sostegno per le amministrazioni - Esempi di cambiamenti organizzativi volti al miglioramento dei servizi 2008 - CORSO DI FORMAZIONE: Regime delle incompatibilità nel pubblico impiego e risvolti disciplinari - Approfondimento della normativa in materia
- 2009 - CORSO DI FORMAZIONE: Il modello C.A.F. - l'autovalutazione nell'organizzazione - Sviluppo delle capacità di autovalutazione del personale, in vista del miglioramento continuo della qualità dei servizi, mediante l'applicazione del metodo C. A. F. 2009 - CORSO DI FORMAZIONE: Le competenze dei ruoli direttivi 2009 - CORSO DI FORMAZIONE: La gestione delle riunioni 2009 - CORSO DI FORMAZIONE: Collège d'Etudes fédéralistes 2009 - CORSO DI FORMAZIONE: Sviluppo della reputazione e fund raising - Tecniche di fund raising in relazione alla costruzione dell'immagine di una pubblica amministrazione: teoria e esempi pratici
- 2010 - CORSO DI FORMAZIONE: Impatto della legge Brunetta n. 15 del 2009 e decreto attuativo 27 ottobre 2009, n. 150 sui procedimenti disciplinari della Regione Valle d'Aosta dopo la l. r. 22 del 2010 - Approfondimento dei contenuti della disciplina oggetto del corso 2010 - CORSO DI FORMAZIONE: Convegno "Il telelavoro in Valle d'Aosta" - Situazione delle esperienze di telelavoro nell'ambito della Regione 2010 - CORSO DI FORMAZIONE: Collège d'Etudes fédéralistes - Minorités européennes: quel avenir? - Evoluzione delle politiche europee in materia di minoranze linguistiche
- 2011 - CORSO DI FORMAZIONE: L'informatizzazione dei provvedimenti amministrativi - Gestione delle nuove

## CURRICULUM VITAE

procedure informatiche degli atti amministrativi 2011 - CORSO DI FORMAZIONE: Laboratorio "costruire luoghi di lavoro partecipato" - Sviluppo della capacità di ascolto attivo, valorizzazione delle potenzialità delle persone, miglioramento del clima organizzativo 2011 - CORSO DI FORMAZIONE: Collège d'Etudes fédéralistes - Situazione delle minoranze linguistiche nell'ambito delle politiche pubbliche 2011 - CORSO DI FORMAZIONE: L'Italia una e federale - l'esperienza della Valle d'Aosta - Il federalismo fiscale: riforma nazionale e situazione della Valle d'Aosta 2011 - CORSO DI FORMAZIONE: Nella pubblica amministrazione è più difficile ottenere e misurare i risultati - Elementi per la misurazione dei risultati ottenuti sul piano lavorativo nella pubblica amministrazione

- 2012 - CORSO DI FORMAZIONE: Collège d'Etudes fédéralistes - Gli strumenti di comunicazione di massa delle minoranze in Europa

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di organizzazione e di gestione di personale, acquisite durante il servizio militare presso la Scuola Militare Alpina di Aosta, con il grado di caporale, poi di caporale maggiore (1982-1983). Capacità di progettazione, coordinamento e realizzazione di attività varie, principalmente di carattere culturale, acquisite durante lo svolgimento di compiti legati alle funzioni di: - Vice-presidente de l'Associazione Guide turistiche della Valle d'Aosta (1978-1982) - Segretario (1977-1983), presidente (1983-1986), poi vice-tesoriere (1996-1998) del "Comité des Traditions Valdôtaines" - Membro dell'"Académie Saint-Anselme - Société académique de l'ancien Duché d'Aoste" (dal 1982) - Presidente dell'"Association Valdôtaine d'Archives Sonores" (1986-1990) - Membro del Comitato scientifico (1989-1994) et del Consiglio di Amministrazione (1990-1994) dell'"Istituto Storico della Resistenza in Valle d'Aosta"

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE - Membro du Comitato scientifico e del Gruppo di lavoro del "Comité Italien pour les Francophonies", costituito sul tema: "Recherche et définition d'une spécificité valdôtaine dans la littérature francophone de la Vallée d'Aoste" (1991-1994) - Membro del Comitato direttivo dell'"Associazione Valdostana Giornalisti" (1991-1995) - Membro del "Comité d'Accompagnement" del Centro internazionale "René Lévesque" (1991) - Membro fondatore e tesoriere della Società internazionale di studi medievali "MedioEvo Alpino" (1992) - Membro del Comitato scientifico del Centro di Studi storico-letterari "Natalino Sapegno" (1992-1996 e dal 2012) - Membro esperto esterno delle commissioni per gli esami di laurea della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Torino (dal 1994) - Membro del comitato scientifico della rivista "L'Alpe" (1999-2009) - Membro del Comitato scientifico dell'Associazione "Forte di Bard" (2006-2009).

- ULTERIORI INFORMAZIONI Svolgimento di attività giornalistica, in qualità di pubblicista, per le testate: "Lo

## CURRICULUM VITAE

Flambò / Le Flambeau”, “L’Alpe”, "Le Peuple Valdôtain",  
“Aostasera.it” e occasionalmente altre.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: REGIONE VALLE D'AOSTA

dirigente: Rivolin Giuseppe

incarico ricoperto: Dirigente - BENI ARCHIVISTICI E BIBLIOGRAFICI

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 45.584,76         | € 8.354,61            | € 0,00                    | € 28.327,00               | € 0,00 | € 82.266,37        |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti