



**Oggetto: Avviso per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 120/2020 e smi, del servizio di elaborazione grafica, comunicazione ed ideazione gioco da tavolo nell'ambito delle azioni di competenza del soggetto attuatore per il progetto-ponte n. 8380 "Art, culture, nature pour tous" del programma Interreg V-A Alcotra Francia/Italia 2014-2020 – CUP: I29I22000290001 – CIG: Z213666661.**

### Premessa

La fondazione "Centro di studi storico-letterari Natalino Sapegno – onlus" (di seguito: Fondazione Sapegno) intende acquisire offerte per l'esecuzione delle prestazioni di seguito descritte. Pur operando nell'ambito di un contratto sotto soglia di Euro 139.000 (art. 1, comma 2, lett. a, della legge 120/2020 e smi), per il quale la Fondazione Sapegno avrebbe potuto operare mediante affidamento diretto oppure mediante invito ad un numero limitato di operatori, ha ritenuto di pubblicare il presente avviso al fine di ampliare il novero dei possibili concorrenti.

### Art. 1 - Oggetto

L'attività è volta a valorizzare i risultati conseguiti grazie al progetto "Familie à la montagne entre nature et culture" (programma Interreg V-A Alcotra Francia/Italia 2014-2020 n. 1501), rispetto al quale "Art, Culture, Nature pour tous" si pone in stretta continuità, e a promuovere ulteriormente il Parco della Lettura di Morgex e l'offerta didattica ad esso correlata, che la pandemia non ha consentito di mettere adeguatamente in valore. Il servizio consiste nelle seguenti prestazioni e attività a favore della Fondazione Sapegno, che potranno meglio essere identificate dall'estratto della Descrizione Tecnica di Dettaglio (DTD) allegato sub "a" al presente avviso:

**A. Servizio di elaborazione grafica: dovrà porsi in stretta continuità grafica e illustrativa con il progetto grafico strutturato appositamente per il Parco della Lettura di Morgex e dovrà prevedere:**

- a) l'elaborazione grafica dei materiali di comunicazione del progetto e delle sue attività: locandine (eventi estivi al Parco e passeggiate famiglia, corsi online di patois, ...) e flyer da fornire in versione HD per la stampa e in versione web per la diffusione sui canali social e i siti web; n. 1 manifesto in grande formato (da fornire in versione HD per la stampa); n. 3 elaborazioni grafiche per inserti pubblicitari su testate giornalistiche (cartacee e/o web); si precisa che i testi verranno forniti dalla Fondazione;
- b) l'elaborazione grafica di un pieghevole a quattro ante contenente l'offerta didattica per le scuole (da fornire in versione HD per la stampa e in versione web per la diffusione sui canali social e i siti web);
- c) l'elaborazione grafica della brochure transfrontaliera bilingue (24 pp.) destinata a valorizzare il ruolo degli insetti impollinatori nella tutela della biodiversità (da fornire in versione HD per la stampa e in versione web per la diffusione sui canali social e i siti web); si precisa che testi, fotografie e disegni da inserire nella brochure verranno forniti dalla Fondazione;

d) l'elaborazione grafica di tutti i pannelli necessari a rinnovare le installazioni di gioco del Parco della lettura (n. 4 tabelloni gioco dell'oca e n. 21 targhette per n. 7 bivi "labirintario") per n. 4 nuovi libri; si precisa che i testi verranno forniti dalla Fondazione;

### **B. Servizio di comunicazione:**

- a) individuazione delle strategie e dei canali di comunicazione più adeguati per raggiungere il target scuole, docenti e famiglie;
- b) conseguente proposta di un piano editoriale (web, radio-TV, stampa), che preveda anche una voce di costo per le sponsorizzazioni (social/affissioni/promozione sui giornali), da condividere quindi con la Committenza, che gestirà direttamente l'acquisto delle sponsorizzazioni validate (fino ad un importo massimo di 5.600,00 euro al netto di IVA);
- c) redazione di almeno n. 1 post settimanale per tutta la durata dell'incarico per assicurare una comunicazione continuativa delle attività di progetto e in particolare di quelle organizzate presso il Parco della Lettura e delle progettualità ad esso connesse. La pubblicazione dei post sarà subordinata alla validazione da parte della Committenza;
- d) affiancamento della Committenza rispetto alla stesura del pieghevole (cfr. *supra* punto Ab) volto alla promozione del Parco presso le scuole e dei comunicati stampa relativi alle iniziative più significative in ambito di progettualità didattica.

### **C. Servizio di ideazione, elaborazione grafica e organizzazione della spedizione di un gioco da tavolo:**

il servizio in oggetto dovrà contemplare l'ideazione, l'elaborazione grafica e la stesura di apposito regolamento di gioco (previa validazione da parte della Committenza, con la quale l'Affidatario dovrà interloquire costantemente) di un gioco da tavolo, da diffondersi in 400 scuole del territorio Alcotra italiano per favorire la conoscenza del Parco della Lettura e promuovere il turismo didattico a Morgex. Il gioco dovrà valorizzare gli allestimenti già ideati per il Parco della Lettura, adeguandoli tuttavia alle esigenze di un gruppo-classe e di un contesto di gioco diverso (gioco da tavolo e non fruizione delle installazioni in un'area verde), prevedendo in particolare un regolamento atto a favorire l'arricchimento lessicale dei suoi fruitori.

Una volta ideato e disegnato il gioco, l'Affidatario avrà cura di fornirne l'elaborazione grafica in versione HD per la stampa alla Committenza e di pubblicizzare la creazione del gioco sui canali social della Committenza, di individuare le scuole sul territorio Alcotra italiano cui spedire il gioco e i relativi indirizzi, di affiancare la Committenza nell'organizzazione della spedizione del gioco alle scuole individuate, che non dovranno sostenere alcun costo. Si precisa che i costi relativi alla stampa del gioco e alla sua spedizione verranno presi in carico direttamente dalla Committenza.

Tutti i materiali grafici prodotti e il gioco da tavolo dovranno essere consegnati in versione HD alla Committenza, che ne sarà proprietaria.

L'affidatario dell'incarico deve garantire, in particolare:

- a) la partecipazione, personalmente, agli incontri che questa Fondazione Sapegno riterrà opportuni;
- c) la capacità di interagire on line con gli uffici e con il partenariato di progetto con tempi di risposta di 24 ore nei giorni feriali;
- d) la capacità di interagire con i prestatori di servizio in caso di eventuali criticità nel corso delle attività pubblicizzate attraverso i post programmati dall'Affidatario.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire ed ultimare il Servizio in proprio, con organizzazione dei mezzi e gestione a proprio rischio, e non potrà ricorrere al subappalto.

## Art. 2 - Durata e luogo di esecuzione

L'affidamento ha durata dalla data di sottoscrizione sino alla scadenza prevista per il 31.03.2023. Il contratto potrà essere prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Dlgs 50/2016 di ulteriori tre mesi laddove le prestazioni siano in fase di conclusione o sia necessario attendere l'esito di un nuovo affidamento.

La Fondazione Sapegno si riserva di variare il contenuto e l'ammontare del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e), del Codice dei Contratti Pubblici nei limiti del 15%.

## Art. 3 - Importo a base d'asta

L'importo del contratto è pari a **euro 12.500,00** al netto dell'IVA (oneri previdenziali compresi), stipulato a corpo per l'intero periodo. Il valore della prestazione è stabilito tenendo in considerazione il valore complessivo delle prestazioni da eseguire e l'ipotesi di impegno nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento. Tale importo è quindi congruo e coerente con l'impegno richiesto. Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza: Euro 0,00.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio in oggetto non presenta interferenze con le attività svolte dal personale della Fondazione Sapegno e del Comune di Morgex, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto di quest'ultima. La Fondazione Sapegno non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI. Sarà cura ed onere dell'operatore, se tenuto, ad adeguare il proprio Documento di valutazione dei rischi, precisando il preposto incaricato di organizzare la sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del Titolo I del Dlgs 81/2008 (come modificato dalla legge 215/2021).

## Art. 4 – Modalità di affidamento e valutazione comparativa.

**Il soggetto aggiudicatario verrà individuato mediante una valutazione comparativa dei candidati sulla base delle esperienze e dei curricula pervenuti.**

Trattandosi di affidamento diretto, la valutazione della documentazione e dell'offerta economica è demandata al RUP con l'ausilio ed il supporto degli uffici della stazione appaltante e/o del Comune di Morgex.

La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta, ad insindacabile giudizio della Fondazione Sapegno, conveniente e congrua.

La presentazione delle offerte equivale ad accettazione incondizionata delle disposizioni del presente invito.

**All'esito della valutazione, il miglior offerente verrà invitato a negoziare le condizioni economiche del contratto, la cui valutazione di congruità verrà valutata dalla Fondazione Sapegno.**

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato sulla base dei seguenti elementi ponderali:

**A – Scheda esperienze nel settore oggetto di affidamento negli ultimi 10 anni in materia di elaborazione grafica di progetti ed eventi rivolti in particolare al target scuole/famiglie, similari a quello in appalto - max punteggio 25.**

Il punteggio viene attribuito mediante assegnazione di due punti per ogni servizio reso sino ad un massimo di 25 punti. La scheda deve essere sottoscritta dal concorrente. In caso di concorrente gruppo (art. 48), i servizi possono essere dimostrati nel complesso e la scheda di presentazione deve essere sottoscritta da ogni componente.

**B - Scheda esperienze nel settore oggetto di affidamento negli ultimi 10 anni in materia di comunicazione nei confronti del target scuole/famiglie, similari a quello in appalto - max punteggio 25.**

Il punteggio viene attribuito mediante assegnazione di due punti per ogni servizio reso sino ad un massimo di 25 punti. La scheda deve essere sottoscritta dal concorrente. In caso di concorrente gruppo (art. 48), i servizi possono essere dimostrati nel complesso e la scheda di presentazione deve essere sottoscritta da ogni componente.

**D - Curriculum del professionista o del gruppo di professionisti incaricati della prestazione – max punteggio 30**

Professionalità ed esperienze degli ultimi dieci anni in materia di servizi similari a quello in appalto e in particolare in materia di ideazione di giochi da tavolo collegati a specifici progetti didattici e di comunicazione di progettualità didattiche e formative. Ogni componente il gruppo (art. 48) deve presentare il proprio curriculum, sottoscritto.

**E - Progetto di organizzazione e di gestione del servizio – max punteggio 20.**

Breve relazione tecnico-metodologica (max 5 fogli formato A4, copertina ed indice compresi; potranno essere allegate eventuali proposte grafiche) contenente la descrizione analitica delle modalità e metodologie con le quali sarà espletato il servizio.

La Relazione deve essere sottoscritta dal concorrente. In caso di concorrente gruppo (art. 48), la stessa deve essere sottoscritta da ogni componente.

**Art. 6 - Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti indicati di seguito:

**-Requisiti di ordine generale**

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 mediante compilazione del DGUE.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinari, già costituito o da costituirsi, i requisiti di ordine generale di cui al presente devono essere posseduti da ogni componente del raggruppamento.

**-Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica**

I concorrenti devono possedere, al momento della presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- essere iscritto all'Ordine dei Giornalisti;
- conoscere la lingua francese scritta e orale, lingua ufficiale di ALCOTRA, a un livello adeguato all'espletamento del servizio, da dimostrare mediante il possesso di una certificazione DELF/DALF o certificazioni analoghe. In alternativa al possesso della certificazione è possibile dimostrare il requisito mediante il conseguimento dell'ESABAC o del diploma di maturità o del diploma di laurea in Francia o un paese francofono quale la Valle d'Aosta;
- aver maturato esperienza, documentabile, in attività di elaborazione grafica di progetti ed eventi rivolti in particolare al target scuole/famiglie;
- aver maturato esperienza, documentabile, in attività di comunicazione nei confronti del target scuole/famiglie e conoscere il settore del turismo didattico;
- aver ideato giochi da tavolo collegati a specifici progetti didattici;
- aver maturato esperienza documentabile nell'ambito della comunicazione social;

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinari, già costituito o da costituirsi, i suddetti requisiti possono essere posseduti cumulativamente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e comprovati mediante compilazione del DGUE.

In ragione della natura del servizio, non è ammesso l'avvalimento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o di un'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendano riunirsi o si siano riuniti in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti di indicare in gara le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

### Art. 7 - Comunicazioni

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante posta elettronica certificata o posta elettronica.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso posta elettronica certificata o posta elettronica.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti pervenute fino a 4 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### Art. 8- Termine e modalità di invio dell'offerta

Ai sensi dell'art. 52, commi 1 e ss, del D. Lgs 50/2016, la Fondazione Sapegno non utilizza (non essendone in possesso) specifici strumenti e dispositivi elettronici di gestione della procedura di gara e pertanto al fine di garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle comunicazioni, i concorrenti devono trasmettere la documentazione **inserita in un plico idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura e costruzione**, e deve recare all'esterno i seguenti dati: *"Affidamento diretto del servizio di comunicazione, elaborazione grafica ed ideazione gioco da tavolo nell'ambito delle azioni di competenza del soggetto attuatore per il progetto-ponte n. 8380 "Art, culture, nature pour tous" del programma Interreg V-A Alcotra Francia/Italia 2014-2020 – CUP: I29I22000290001 – CIG: Z21366666.*

I plichi devono pervenire presso gli uffici della Fondazione Natalino Sapegno Onlus, **a pena di irricevibilità, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 maggio 2022**, al seguente indirizzo: **Piazza de l'Archet n. 6 – 11017 Morgex (AO) – Italia.**

**I plichi potranno essere consegnati dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (fatta eccezione per il 19 e il 20 maggio, per chiusura degli uffici della Fondazione al pubblico).**

**L'apertura dei plichi** avverrà mercoledì **1° giugno 2022**, con inizio delle operazioni alle **ore 9:30** presso la sede della Fondazione Sapegno.

L'invio e la ricezione tempestiva del plico contenente l'offerta avviene a rischio esclusivo del mittente. Nulla è imputabile alla Fondazione per ritardi, disguidi ed integrità del plico stesso. Ai fini

della regolare ammissione alla gara rileva la data di ricezione del plico da parte dell'incaricato della Fondazione. Qualora dovessero pervenire plichi non integri, la stessa non ha l'obbligo di comunicare tale circostanza al concorrente interessato al fine di permettergli di sostituire gli stessi.

Non sono ammesse offerte trasmesse telefax, telegramma, telefono, posta elettronica, telex, ovvero formulate in modo indeterminato, condizionato e con riserve.

Fondazione Sapegno, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP: custodia dei plichi presso armadio serrato a chiave presso l'ufficio segretaria della Fondazione Sapegno; Responsabile custodia è il RUP.

### Art. 9- Documenti da produrre

Ai fini della partecipazione al presente appalto occorre attenersi alle prescrizioni di seguito indicate. I candidati devono produrre:

Tipo di documento	Documento obbligatorio	Presentazione in caso di RTI
Domanda di partecipazione – Format Mod. 1	Si	Ogni componente deve presentare
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – <b>precompilato</b> .	Si	Ogni componente deve presentare
Scheda esperienze ultimi 10 anni in materia di elaborazione grafica di progetti ed eventi rivolti in particolare al target scuole/famiglie, similari a quello in appalto	Si	Da presentare congiuntamente
Scheda Esperienza nel settore oggetto di affidamento negli ultimi 10 anni, in materia di comunicazione nei confronti del target scuole/famiglie, similari a quello in appalto	Si	Da presentare congiuntamente
Curriculum del professionista o del gruppo di professionisti incaricati della prestazione	Si	Da presentare congiuntamente
Progetto di organizzazione e di gestione del servizio	Si	Da presentare congiuntamente
Documenti di identità dei sottoscrittori	Si	Ogni componente deve presentare
Informativa privacy compilata e sottoscritta	Si	Ogni componente deve presentare

### Art. 10 - Ulteriori prescrizioni

Ogni concorrente non può avanzare più di una domanda di partecipazione. Qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, la Fondazione Sapegno terrà in considerazione la prima pervenuta.

La Fondazione Sapegno si riserva di differire o revocare la procedura di aggiudicazione senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla gara o diritti risarcitori di alcun tipo.

La Fondazione Sapegno si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione anticipata del servizio anche nelle more della stipula del contratto.

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata, dando atto che il servizio è disciplinato dalle disposizioni previste dal capitolato d'onere allegato alla documentazione di gara.

### Art. 11 - Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

### Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, sono acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale o per dare esecuzione ad obblighi di legge (cfr. informativa allegata).

### Art. 13 - Responsabile del procedimento e contatti

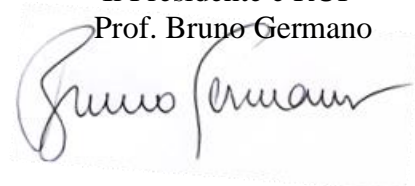
Responsabile del procedimento è il Presidente della Fondazione, Prof. Bruno Germano.

Per informazioni relative al presente avviso le richieste devono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica: [direzione@sapegno.it](mailto:direzione@sapegno.it) o all'indirizzo di posta elettronica certificata: [sapegno@pecbox.net](mailto:sapegno@pecbox.net)

Il presente avviso è reso pubblico tramite i siti web della Fondazione Sapegno ([www.sapegno.it](http://www.sapegno.it), sezione *Novità*) e del Comune di Morgex, e mediante comunicato stampa agli organi di informazione.

*Morgex (AO), 16 maggio 2022*

Il Presidente e RUP  
Prof. Bruno Germano



*Allegati:*

- *Allegato a\_descrizione tecnica di dettaglio*
- *Modulo 1*
- *DGUE precompilato*
- *Informativa privacy*