



## **AVVISO PER LA PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO EXTRACURRICOLARE RIVOLTO A UNA/UN GIOVANE UNDER 30 DA FORMARE NELL'AMBITO DELL'ANIMAZIONE CULTURALE**

### **1. PREMESSA**

La fondazione "Centro di Studi storico-letterari Natalino Sapegno Onlus" (d'ora in poi Fondazione Sapegno) è impegnata da anni nella valorizzazione delle discipline umanistiche e nella promozione della lettura, ma anche nella valorizzazione della propria sede (il castello della Tour de l'Archet di Morgex), delle proprie collezioni librerie e archivistiche, del Parco della Lettura di Morgex.

Per dare continuità alle numerose azioni intraprese in tal senso negli ultimi anni e ai progetti didattici sviluppati, con particolare attenzione in tema di accessibilità e inclusione, la Fondazione indice una selezione per titoli e colloquio atta a individuare un/a tirocinante *under 30* da formare nell'ambito dell'animazione culturale.

Tale selezione avverrà nel rispetto delle disposizioni del [Regolamento di Fondazione](#) e dei principi di oggettività, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e di opportunità, tenuto conto delle peculiari caratteristiche strutturali e organizzative della Fondazione.

### **2. OGGETTO, DURATA E INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Il tirocinio ha l'obiettivo di formare una risorsa *junior* nell'ambito dell'animazione culturale, portandola progressivamente a gestire in autonomia attività didattiche rivolte a scolaresche di ordine e grado diversi, laboratori per bambini e famiglie, visite guidate indirizzate a diverse tipologie di utenti, con particolare attenzione in tema di accessibilità e inclusione; e a avviare la costruzione, in autonomia, di nuove proposte culturali volte a favorire la fruizione partecipata del patrimonio culturale, materiale e immateriale, custodito dalla Fondazione Sapegno.

La/Il tirocinante svolgerà la propria attività prevalentemente presso la Tour de l'Archet di Morgex, sede dell'Ente.

Il tirocinio avrà una durata massima di n. 6 mesi a decorrere dalla stipula del progetto formativo e della Convenzione con un ente formatore accreditato (per favorire le pratiche necessarie i candidati sono invitati a munirsi di SPID).

La/Il tirocinante sarà impegnata/o presso la Fondazione Sapegno per un numero massimo di 40 ore settimanali, distribuite fra il lunedì e il venerdì. Verrà richiesta, in occasione di manifestazioni/visite guidate e/o nei periodi di maggiore affluenza turistica, la presenza della/del tirocinante anche il sabato o la domenica, avendo cura di rispettare il numero massimo di 40 ore settimanali e di garantire comunque almeno un giorno di riposo nell'arco della settimana.

Alla/Al tirocinante verrà riconosciuta un'indennità di partecipazione di 850,00 euro mensili (netti), oltre oneri contributivi e di legge.

Qualora la residenza della/del tirocinante distasse più di 50km dalla sede della Fondazione, la/il tirocinante potrà usufruire, nei soli giorni di presenza in sede, della foresteria della Fondazione.



### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) possedere la cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 30 (quindi non avere compiuti i 31 anni);
- d) conoscere, secondo quanto richiesto *infra*, le lingue italiana, francese e inglese (l'accertamento linguistico è previsto in sede di colloquio);
- e) insussistenza di condanne penali anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- f) non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- g) non essere decaduto o essere stato licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non avere rapporti di parentela e affinità fino al 4° grado con il Presidente e il Direttore della Fondazione.

Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti minimi di ordine speciale**:

1. laurea magistrale (o, in subordine, triennale) in AREA UMANISTICA;
2. ottima conoscenza dell'italiano;
3. ottima conoscenza della lingua francese;
4. buona/ottima conoscenza della lingua inglese;
5. buona conoscenza del Pacchetto Office e del suo utilizzo.

In sede di esame dei titoli e del CV dei candidati, la Commissione terrà in debita considerazione anche le seguenti competenze ed esperienze, non indispensabili per concorrere alla presente selezione:

- esperienza pregressa nell'ambito della didattica e /o dell'animazione culturale;
- esperienze di animazione rivolte a bambini e/o ragazzi;
- esperienza pregressa in gestione di rapporti con il pubblico;
- esperienze di lavoro pregresse in centri/istituti analoghi alla Fondazione e/o in sedi museali/espositive.

I requisiti di ordine generale e speciale di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.



La/Il candidata/o attesta il possesso dei requisiti in argomento mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del DPR 28/12/2000, N. 445; la mancata produzione della dichiarazione comporta l'esclusione della/del candidata/o.

La Fondazione verificherà l'effettivo possesso dei suddetti requisiti, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

La perdita dei requisiti di ordine generale di cui al presente articolo nel corso dello svolgimento del tirocinio costituisce giusta causa di risoluzione del progetto formativo in essere.

#### **4. DICHIARAZIONE PER IL/LA CANDIDATO/A CON DISABILITÀ**

Il/La candidato/a con disabilità potrà sostenere le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla propria situazione personale e, conseguentemente, anche disposto dall'art. 14, comma 4 del regolamento regionale 1/2013, deve:

- specificare nella domanda di ammissione (*Allegato 1*) lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 104/92);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 legge 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare o meno gli ausili richiesti. Tale documentazione deve essere allegata, quale parte integrante, alla domanda di ammissione alla selezione.

#### **5. DICHIARAZIONE PER IL/LA CANDIDATO/A AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

Il/La candidato/a affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del r.r. 1/2013:

- dichiarare nella domanda di candidatura alla selezione gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se poter accordare o meno gli ausili richiesti. Tale documentazione deve essere allegata, quale parte integrante, alla domanda di ammissione alla selezione.

Il/La candidato/a che non presenti la certificazione allegandola alla domanda di candidatura alla selezione entro il termine di scadenza del presente Avviso è tenuto a sostenere il colloquio senza gli strumenti compensativi richiesti.



## **6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro le ore 12.30 di venerdì 14 aprile 2023** (termine inderogabile) presso la sede della Fondazione Natalino Sapegno Onlus - Place de l'Archet n. 6 - 11017 Morgex (AO).

**Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicati.**

**La domanda di ammissione** potrà essere consegnata direttamente presso l'ufficio di Segreteria della Fondazione, 1° piano della Tour de l'Archet di Morgex, il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 (venerdì 7 aprile gli uffici saranno chiusi).

In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione e i relativi allegati dovranno essere racchiusi in un unico plico contenente all'esterno la generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura "*Avviso per la selezione di un/a tirocinante*". In caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) verranno indicati direttamente dagli addetti alla ricezione della Fondazione.

La domanda potrà essere anche inviata digitalmente con mail certificata alla casella di Posta Certificata della Fondazione all'indirizzo [sapegno@pecbox.net](mailto:sapegno@pecbox.net)

In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data e orario della trasmissione della *mail* saranno attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata. In questo caso, la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura "*Avviso per la selezione di un/a tirocinante*".

La presentazione della domanda di ammissione con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Rimane a totale carico dell'interessata/o la responsabilità in merito al recapito del plico o della posta elettronica certificata entro la data e l'ora previste; la Fondazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La Fondazione è altresì esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**La domanda di ammissione, in carta semplice, redatta sulla base del modello allegato (*Allegato 1*), dovrà essere corredata della seguente documentazione:**

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- informativa relativa al trattamento dei dati personali, debitamente compilata e sottoscritta (*Allegato 2*);
- *curriculum vitae* aggiornato con evidenze dei titoli e requisiti richiesti, datato e sottoscritto nella forma di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
- lettera motivazionale (non superiore a due facciate di un foglio A4);
- eventuali dichiarazioni e certificazioni attestanti la disabilità o la DSA per il/la candidato/a con disabilità e/o affetto da disturbi specifici di apprendimento.



## **7. CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli e del CV, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- il Direttore della Fondazione;
- un membro del Comitato scientifico della Fondazione o comunque un membro esterno competente ed esperto circa l'oggetto della selezione;
- un docente di lingua francese esperto anche in lingua inglese.

Le sedute della Commissione non saranno pubbliche.

La Fondazione si riserva, in ogni caso, di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che perciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

**La selezione avverrà mediante:**

### **A. ESAME DEI TITOLI E DEL CV (MASSIMO 60 PUNTI)**

a. Titolo di studio = massimo 35 (trentacinque) punti

1. Laurea Triennale attinente le mansioni richieste = 25 punti

2. Laurea Magistrale attinente le mansioni richieste = 35 punti

b. Vari (attestati, abilitazioni varie, corsi vari ecc.) attinenti le mansioni richieste = massimo 15 (quindici) punti

c. Esperienze professionali attinenti le mansioni richieste = massimo 10 (dieci) punti.

**B. COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE (MASSIMO 40 PUNTI)** finalizzato a valutare le competenze tecniche della/del candidata/o e l'attitudine al ruolo:

a. Valutazione della conoscenza della lingua francese e inglese: tale valutazione prevede l'analisi e il commento con il docente di lingua presente in Commissione di un testo letterario;

b. Valutazione della conoscenza del pacchetto Office: al/la candidato/a verranno proposte alcune prove pratiche sui programmi del pacchetto;

c. Valutazione dell'attitudine del/della candidato/a ad operare nella realtà organizzativa ed aziendale: verranno tenute in conto le modalità di esposizione, la presentazione delle problematiche affrontate e la capacità di individuare le soluzioni, anche grazie all'esperienza personale/professionale pregressa;

d. disponibilità a venire incontro alle esigenze organizzative dell'Ente (aperture della Fondazione in giorni festivi, eventuale rimodulazione del piano orario settimanale per garantire l'apertura nei periodi di maggiore affluenza turistica).



**Il colloquio verrà effettuato presso la Tour de l'Archet di Morgex, indicativamente, nei giorni 20-21 aprile 2023.** La data precisa verrà comunicata dopo la scadenza per la presentazione delle domande sul sito web della Fondazione e direttamente ai candidati secondo le modalità indicate nella domanda di iscrizione.

Il/la candidato/a che non si presenterà a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato decaduto dalla procedura di selezione stessa, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. L'interessato non potrà chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

## **8. GRADUATORIA**

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame.

**Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di 70/100.**

In caso di parità nei punteggi verrà data precedenza ai candidati più giovani.

Ai candidati idonei sarà notificato l'esito della selezione secondo le modalità che questi chiederanno nella domanda di iscrizione.

La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice. Entro tale termine la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzarla per l'eventuale copertura di posti vacanti.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web, la Fondazione potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 06 agosto 2007, n. 19.

In caso di chiamata, il candidato è tenuto a rispondere in forma scritta comunicando il proprio assenso o diniego all'avvio delle pratiche utili a formalizzare il tirocinio mediante raccomandata a/r o raccomandata a mano consegnata presso la Segreteria della Fondazione o a mezzo mail PEC all'indirizzo [sapegno@pecbox.net](mailto:sapegno@pecbox.net) entro il termine perentorio di giorni 5, decorsi i quali senza riscontro si intende decaduto dalla graduatoria.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti del candidato saranno trattati dalla Fondazione Sapegno come esplicitato nell'informativa allegata al presente avviso (**Allegato 2**).



## 10. NORMA FINALE

La Fondazione Sapegno si riserva la facoltà di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande nonché di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente Bando qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di non procedere alla selezione di alcun candidato. Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione “Bandi di concorso” e “Novità” del sito istituzionale della Fondazione Sapegno ([www.sapegno.it](http://www.sapegno.it)) e tramite i social media della Fondazione in data 23 marzo 2023. Viene data pubblicità del presente avviso tramite apposito comunicato agli organi di stampa locali.

Morgex, 23 marzo 2023

Il Presidente

Prof. Bruno Germano